

长垣县公共资源交易中心

评审专家注册手册

目 录

第 1 章	概述	3
第 2 章	使用前准备工作	3
2.1	系统设置	3
第 3 章	评审专家注册	4
3.1	用户注册	4
3.2	登陆信息	5
3.3	录入专家申请表	6
3.4	证照信息	6
3.5	专家审核	7
3.6	专家信息变更	7

第1章 概述

- 本手册阅读对象：评审专家。
- 本手册中所有图形界面以及界面中展示的数据仅供参考，请您以实际项目为准。

术语约定：

- ✓ **Key**：由 hnca 制作，长垣县公共资源交易中心电子化平台发放的数字证书。
- ✓ **电子钥匙**：解释同上文。
- ✓ **系统桌面**：登录后的长垣县公共资源交易中心电子化平台系统主界面。
- ✓ **系统平台**：长垣县公共资源交易中心电子化平台。

第2章 使用前准备工作

2.1 系统设置

长垣县公共资源交易中心电子化平台是基于 B/S 架构的软件系统，主要的业务在浏览器中进行操作，因此系统设置主要是针对浏览器进行设置。

为了保障顺利地使用系统，建议使用 IE8.0 浏览器。

计算机配置要求：

	CPU/硬盘/内存	屏幕分辨率	操作系统	浏览器
最低配置	P4 2.0G/80G/1G	1027*768	Windows 2003	IE 8.0
建议配置	酷睿/P4(双核) 2.0G 及以上/160G/2G	1280*800	Windows XP/Windows 7	IE 8.0
建议专机专用				

第3章 评审专家注册

3.1 用户注册

登陆长垣县公共资源交易中心网站（<http://www.cyggzy.cn/>），在左侧点击“会员注册”；



之后出现二级页面，点击“评审专家”按钮



出现注册界面，仔细阅读后点击“同意”并“下一步”，进入“注册信息”填写页面；

评审专家注册 1 阅读注册协议 → 2 填写相关信息 → 3 完成注册

注册协议 同意 不同意 下一步

服务协议

根据《中华人民共和国著作权法》、《全国人大常委会关于维护互联网安全的决定》、《中华人民共和国政府采购法》、《互联网信息服务管理办法》、《互联网电子公告服务管理规定》等有关法律、法规、规章，制订本条款。通过本招标采购平台注册成为本单位采购评审专家信息库的用户，和以其他形式使用本招标采购平台的用户，必须遵守本服务条款。

一、服务条款的确认和接纳
本招标采购平台的所有权、运作权和解释权等归本单位唯一所有。用户通过点击“我同意”按钮表示用户与本招标采购平台达成协议，接受本招标采购平台服务条款全部内容。点击“不同意”按钮，视为放弃本招标采购平台提供的服务，并表示放弃注册信息库。

二、用户资料
用户同意：
(一)在申请使用本招标采购平台提供的服务时，向本招标采购平台提供真实、准确、完整的单位或个人资料。

温馨提示：

- 1、如果注册信息未进行提交，下次可凭帐号和密码登录系统继续填写注册信息。
- 2、注册时请提前准备如下证件的照片或者扫描件：专家照片、学历证书、身份证、专家相关资质等。
- 3、上传的扫描件大小请不要超过1M，且保持正面视图。
- 4、由于安全设置的必要，请在一个小时注册完成所选项，如超时并已注册完登录信息(第一步)，请凭用户名和密码登录系统继续填写未完成信息。

3.2 登陆信息

请注意，带有红色“*”是必须填写项；

阅读完注册信息后会出现如下图所示内容：

评审专家注册 1 阅读注册协议 → 2 填写相关信息 → 3 完成注册

登录信息 录入专家申请表 证照信息

评审专家登录信息 保存并下一步

温馨提示：
如果您在注册过程中没有提交而关闭或退出了系统，您可以随时从登录界面登录，继续完成您的注册信息填写。
注意：一旦您提交了注册信息，再次登录后，您只能查看提交过注册信息和等待审核结果了。

专家姓名：	<input type="text"/>	*
手机号码：	<input type="text"/>	* (请输入类似于13223456789的号码)
登录号：	<input type="text"/>	* (输入手机号后会自动生成登录号)
证件类型：	居民身份证	*
证件号码：	<input type="text"/>	*
密码：	<input type="text"/>	* (密码长度不少于6个字符)
重复密码：	<input type="text"/>	* (密码长度不少于6个字符)
性别：	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*
电子邮件：	<input type="text"/>	(请输入类似于@163.com的邮件地址)

手机号码是审核通过后登录系统登录账号，牢记自己密码。填写完毕后点击“保存并下一步”进行“录入专家申请表”的填写，如下图：

3.3 录入专家申请表

评审专家注册

1 阅读注册协议 → 2 填写相关信息 → 3 完成注册

专家信息

姓名: * 性别: 男 出生日期: *

民族: 证件类型: 居民身份证 * 证件号码: *

最高学历: * 所学专业: *

毕业院校: *

专家类别: 现从事专业: 所在地区: *

政治面貌: * 健康状况: 健康 照片: 浏览... *

专家等级: * 专家推荐方式: 专家推荐人:

工作状态: 在职 * 工作起始: 工作单位: *

职务: 职称: * 工作地址:

联系方式

手机号: * 是否本地: * 传真:

办公电话: 家庭电话: 通信地址: *

邮编: * EMAIL: *

评审项目:
(1项-多项)
添加 删除

工作经历:
1000个字符
(500个汉字)

本人参加过
何种项目招标
评标、评标、

上一步 保存并下一步

如实认真填写相关信息,填写完成后点“保存并下一步”;进入到“证照信息”环节认真填写,如下图所示:

3.4 证照信息

评审专家注册

1 阅读注册协议 → 2 填写相关信息 → 3 完成注册

证照信息

证明本人身份的有效证件 *

证件类型: 居民身份证 *

证件名称: *

原件影印证: 上传附件 *

颁发单位: *

获取时间: *

有效截止日期: * 长期有效

专业职称证书 *

证件类型: 教授 *

证件名称: *

原件影印证: 上传附件 *

颁发单位: *

获取时间: *

有效截止日期: * 长期有效

是否要给专家审核管理员留言: 是 否

上一步 保存 完成

请注意增加完毕之后,一定要点击“完成”按钮,否则被视为无效的申請。

3.5 专家审核

填写完毕后，在通知的时间内携带所有上传扫描件的原件及复印件（一份）带至指定地点审核；中心审核通过后就可正常登陆系统。

注意：

带来审核的原件、复印件必须和所上传的扫描件完全一致。

3.6 专家信息变更

审核通过后的专家会员，请按如下方式登录：

输入注册时填写的手机号码和密码，点击登录；





登录系统后，点击“会员”——“专家信息维护”进入信息维护界面，如下图：



根据引导操作填写相关信息，点击“下一步”按钮根据需要一步一步修改，最后点击最后一步“提交”按钮提交到中心审核，中心审核通过之后修改内容才生效。